

# MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

PATVIRTINTA  
Mažeikių politechnikos mokyklos  
direktorius 2011 m. rugsėjo 29 d.  
įsakymu Nr. D1-15

## MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17d. Nr. XI-1281, Vaikų teisų apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 ir mokyklos Mokinių elgesio taisyklės patvirtintos mokyklos direktoriaus 2011-04-28 Įsakymu Nr.149.

2. Ši Tvarka reglamentuoja grupių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų, Viešnių skyriaus vedėjo bei gimnazijos skyriaus vedėjų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mažeikių politechnikos mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

**Pamokas nereguliariai lankantis mokinys** – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

**Mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – dažnai be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

**Mokyklos nelankantis mokinys** – per mėnesį praleidęs virš **75 proc.** pamokų.

### II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas mokytojų arba profesijos mokymo dienynuose bei grupės lankomumo apskaitos lapuose.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

8. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami *Praleistų pamokų teisinimo lapuose (1 Priedas)*.

9. *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* įrašus gali daryti:

9.1. tėvai (globėjai);

9.2. klasių vadovai;

9.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

9.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu;

10. *Praleistų pamokų teisinimo lapus* tėvai (globėjai) ar kitas įgaliotas asmuo užpildo ne vėliau kaip per 2 dienas. Bendrabutyje gyvenančių mokinių – po pirmo grįžimo į namus.

### **11. Mokinių tėvai (globėjai):**

- 11.1. informuoja grupės vadovą telefonu/elektroniniu paštu apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;
- 11.2. užtikrina, kad mokinys, grįždamas į mokyklą, tą pačią arba kitą dieną grupės vadovui pristatytų pažymą arba parodytų *Praleistų pamokų teisinimo lapą* su tėvų (globėjų) įrašu;
- 11.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vairavimo kursai ir pan.);
- 11.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį.

### **12. Grupės auklėtojas:**

- 12.1. atsakingas už grupės mokinių lankomumo apskaitą;
- 12.2. grupių auklėtojai kas savaitę rengia lankomumo apskaitos lapus;
- 12.3. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, grupėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;
- 12.4. mokiniui neatvykus į mokyklą (ir tėvams (globėjams) nepranešus) kaip galima greičiau išsiaiškina neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus ir, esant reikalui, socialinį pedagogą;
- 12.5. inicijuoja vengiančio lankyti mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį;
- 12.6. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojui praktiniam mokymui (Mažeikiuose) arba praktikos vadovui (Viekšnių skyriuje) bei socialiniam pedagogui ataskaitą apie grupės mokinių lankomumą (*5 Priedas*).

### **13. Dalyko mokytojas:**

- 13.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;
- 13.2. mokytojai kiekvieną dieną pildo mokinių lankomumo apskaitos lapus.

### **14. Socialinis pedagogas:**

- 14.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
- 14.2. vertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas ir poreikius;
- 14.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, konsultuojasi su grupės auklėtoju bei grupėje dirbančiais mokytojais, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą;
- 14.4. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip **15 pamokų** ir Vaiko teisių apsaugos skyrių (jei mokinys nepilnamečis), atskirais atvejais PK Nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupės specialistus, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei **75 proc. pamokų**;
- 14.5. inicijuoja vengiančio lankyti gimnaziją mokinio svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams).

### **15. Direktoriaus pavaduotojai:**

- 15.1. vadovauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiams;
- 15.2. rengia pusmečio ir metines ataskaitas apie mokinių pamokų lankomumą;
- 15.3. vykdo lankomumo apskaitos lapų pildymo kontrolę.

## **III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

- 16.1. **dėl mokinio ligos** - pristačius medicininę pažymą apie ligą;
- 16.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (į policijos komisariata, teimą...) – pristačius iškvietimą patvirtinantį dokumentą;
- 16.3. **dėl ypač nepalankių oro sąlygų**: šalčio, audros, liūtis, uragano ar pan;
- 16.4. **kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose**;
- 16.5. **dėl svarbių šeimų aplinkybių** (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą), bet ne daugiau kaip vieną dieną per mėnesį;

16.5. dėl kitų svarbių priežasčių - grupės auklėtojo leidimu, bet ne daugiau kaip vieną dieną per mėnesį.

#### IV. NELANKYMO PREVENCIJA

17. Grupės auklėtojas su mokiniu tą pačią arba sekančią dieną išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą.

18. Atsakingas už lankomumo žiniaraščio tvarkymą mokinys kiekvieną pamoką sužymi visus nesančius mokinius  $n$  raide, o vėluojančius  $p$  raide. Dalyko mokytojas prieš pasirašydamas **patikrina įrašų teisingumą.**

19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 7** pamokas be pateisinamosios priežasties arba/ir pavėluoja ne daugiau kaip 5 kartus, **raštu** paaiškina nelankymo ir vėlavimo priežastis ir atiduoda grupės auklėtojui.

20. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamosios priežasties arba/ir pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

20.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda grupės auklėtojui su tėvų (globėjų) parašais, jei mokinys atsisako tai atlikti - grupės auklėtojas visus paaiškinimus išsiunčia tėvams ir paprašo gražinti juos auklėtojui su tėvų (globėjų) parašu (*2 Priedas*).

20.2. sudaro grupės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

21. Jei padėtis nepagerėjo ir mokinys toliau praleidinėja pamokas ar/ir vėluoja į jas:

21.1. grupės auklėtojas inicijuoja mokinio ir **socialinio pedagogo** pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

21.2. socialinis pedagogas inicijuoja mokinio svarstymą **Pagalbos vaikui komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams).**

21.3. grupės auklėtoja išsiunčia **laišką tėvams (globėjams)** (*3 Priedas*).

22. Padėčiai nepagerėjus grupės auklėtoja kartu su socialine pedagoge išsiunčia laišką atitinkamos **seniūnijos seniūnui** (*4 Priedas*).

23. Mokiniui ir toliau nelankant mokyklos, grupės auklėtojas kviečia jį į **vadovų tarybos posėdį.**

Prieš tai grupės auklėtojas parengia ir **pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie atliktą darbą** bei taikytas poveikio priemones.

24. Mokiniui, **neturinčiam 16 metų**, nelankant mokyklos, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir teikia ją Mažeikių rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai bei Mažeikių rajono policijos komisariato viešosios tvarkos skyriaus prevencijos poskyriui.

25. Jei mokinys **po visų taikytų priemonių** ir toliau nelanko mokyklos jis svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniui, **turinčiam 16 metų**, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.

#### V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

26. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

26.1. žodinis įspėjimas;

26.2. direktoriaus įsakymas dėl nuobaudos;

27. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą ir pateikus informaciją savivaldos ar teisėsaugos institucijoms, gali būti taikoma administracinė atsakomybė.

28. Atlikus šios tvarkos IV skyriuje numatytas prevencijos priemones, vyresni nei 16 metų mokiniai ir toliau nuolat ir sistemingai nelankantys mokyklos Mokytojų tarybos sprendimu išbraukiami iš mokinių sąrašų.

24. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos per metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas. Jie kviečiamai į mokyklos tradicinę geriausiųjų šventę. Kiekvienų metų geriausieji mokyklos mokiniai nufotografuojami, o nuotrauka talpinama Geriausiųjų lentoje.

25. Direktoriaus įsakymas dėl padėkos mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos, bei geriausiųjų nuotrauka talpinama mokyklos tinklalapyje.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas bei visi mokyklos mokiniai privalo susipažinti su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t.y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

27. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.

28. Mokyklos nelankymo prevenciją ir lankomumo apskaitą vykdo grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir praktiniam mokymui, Vieکشnių skyriaus vedėjas bei gimnazijos skyrių vedėjai.

### **SVARSTYTA:**

2011 m. rugpjūčio 31d. Mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr. V3-1

2011 m. rugsėjo 10 d. Auklėtojų metodinės grupės posėdyje, protokolas Nr. 2

## 1 PRIEDAS

### PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra ..... , ..... grupės mokinys(ė)  
(vardas, pavardė)

201... m. .... mėn. .... d. nebuvo ..... pamokose(oje),  
(praleistų pamokų skaičius)

nes .....  
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Tėvas/mama/globėjas .....  
(Vardas, pavardė) (parašas)

.....  
(adresas)

.....  
(telefonas)

## 2 PRIEDAS

### MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTAS PAMOKAS

Aš, ..... , ..... grupės mokinys(ė)  
(vardas, pavardė)

201...m. .... mėn. praleidau ..... pamokas(ų) be pateisinamos priežasties  
(praleistų pamokų skaičius)

ir/arba pavėlavau į ..... pamokas(ų).  
(pamokų skaičius)

Neatvykimo į mokyklą ar vėlavimo priežastys:.....

Mokinys.....  
(Vardas, pavardė, parašas)

Tėvas/mama/globėjas .....

(Vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefonas)

**3 PRIEDAS**

## MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

### INFORMACIJA

APIE \_\_\_\_\_ GRUPĖS MOKINIŲ (-Ų)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Gerb.** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Mažeikiai**

Informuojame, kad Jūsų sūnus (dukra) \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo metai)

bus svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl pamokų lankomumo, pažangumo, elgesio mokykloje.

(pabraukti)

Prašome būtinai Jus atvykti \_\_\_\_\_

(data, laikas, kabineto Nr.)

aptarti iškilusias problemas.

Neatvykus Jums į mokyklą suprasime, kad Jūs vengiate spręsti vaiko problemas. Tokiu atveju mokyklos administracija pagalbos kreipsis į kitas institucijas. Jei Jūsų vaikui daugiau negu 16 metų ir jis toliau nelankys mokyklos – būsime priversti išbraukti jį iš mokinių sąrašų.

Telefonas pasiteiravimui \_\_\_\_\_

(grupės auklėtojo)

**Pastaba.** Susipažinus su informacija patvirtinti vieno iš tėvų parašu ir informacinį lapelį pristatyti grupės auklėtojui.

Direktorė

Vida Lumpickienė

Grupės auklėtoja (-as)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Susipažinau (tėvai ar globėjai)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**4 PRIEDAS**

\_\_\_\_\_

Mokyklos rekvizitai (firminis blankas)

Mažeikių savivaldybės \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Seniūnijos pavadinimas

Seniūnijos seniūnui

**INFORMACINIS RAŠTAS  
DĖL VARDENIO PAVARDENIO MOKYKLOS NELANKYMO**

\_\_\_\_\_

Data

Mažeikiai

Informuojame, jog Jūsų seniūnijoje \_\_\_\_\_ gyvenantis Vardenis

\_\_\_\_\_

adresas

Pavardenis sistemingai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties. \_\_\_\_\_ mėnesį Vardenis praleido \_\_\_\_\_ pamokų be pateisinamos priežasties, \_\_\_\_\_ mėnesį \_\_\_\_\_ pamokų be pateisinamos priežasties, o \_\_\_\_\_ mėnesį visai nelankė mokyklos (arba praleido pamokų be pateisinamos priežasties).

Mokykloje atliktas darbas bei taikytos poveikio priemonės:

1. Paimti mokinio paaiškinimai raštu apie mokyklos nelankymo priežastis.

2. Informuoti tėvai (globėjai) apie mokinio praleistas pamokas.

3. Svarstytas mokyklos prevencinio darbo grupės posėdyje \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

data

dalyvavo (nedalyvavo) tėvai (globėjai). Paskirta nuobauda (-os) \_\_\_\_\_.

4. Svarstytas mokyklos vadovų tarybos posėdyje \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

data

5. Svarstytas mokytojų tarybos posėdyje \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Data

6. Kitos priemonės. \_\_\_\_\_

Prašome Jūsų pagalbos grąžinant mokinį \_\_\_\_\_ į

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

mokyklą.

Mokyklos direktorė

Vida Lumpickienė

Socialinė pedagogė

Rasa Noreikienė

Grupės auklėtoja

\_\_\_\_\_

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA**  
**2011-2012 M. M.**

\_\_\_\_\_ grupės \_\_\_\_\_ mėn. mokinių lankomumo suvestinė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavardė, vardas</i>	<i>Iš viso praleistų pamokų</i>	<i>Pateisintų dėl ligos</i>	<i>Pateisintų dėl kitų priežasčių</i>	<i>Nepateisintų pamokų</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
<b>Iš viso</b>					